**Rekrutacja do przedszkoli w roku szkolnym**

**2024-2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj czynności | Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym | Terminy w postępowaniu uzupełniającym |
| 1. | Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego | od dnia 1 lutego 2024 r.  do dnia 19 lutego 2024 r. |  |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od dnia 22 lutego 2024 r.  do dnia 8 marca  2024 r. | od dnia 28 marca 2024 r.  do dnia 5 kwietnia 2024 r. |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od dnia 11 marca 2024 r  do dnia 13 marca 2024 r. | od dnia 8 kwietnia 2024 r.  do dnia 10 kwietnia 2024 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | do dnia 14 marca 2024 r. | do dnia 11 kwietnia 2024 r. |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od dnia 15 marca 2024 r.  do dnia 21 marca 2024 r. | do dnia 15 kwietnia 2024 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do dnia 27 marca 2024 r. | do dnia 22 kwietnia 2024 r. |
| 7. | Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | |
| 8. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 9. | Złożenie do dyrektora szkoły/przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 10. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły/przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji | do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj czynności | Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym | Terminy w postępowaniu uzupełniającym |
| 1. | Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego | od dnia 1 lutego 2024 r.  do dnia 19 lutego 2024 r. |  |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od dnia 22 lutego 2024 r.  do dnia 8 marca  2024 r. | od dnia 28 marca 2024 r.  do dnia 5 kwietnia 2024 r. |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od dnia 11 marca 2024 r  do dnia 13 marca 2024 r. | od dnia 8 kwietnia 2024 r.  do dnia 10 kwietnia 2024 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | do dnia 14 marca 2024 r. | do dnia 11 kwietnia 2024 r. |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od dnia 15 marca 2024 r.  do dnia 21 marca 2024 r. | do dnia 15 kwietnia 2024 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do dnia 27 marca 2024 r. | do dnia 22 kwietnia 2024 r. |
| 7. | Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | |
| 8. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 9. | Złożenie do dyrektora szkoły/przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 10. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły/przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji | do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora. | |